

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Velem Községi Önkormányzat

2017. december 12.

Jóváhagyta:


Dr. Zsolt Gábor
jegyző



TARTALOM

ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
2.1. <i>Egyedi információátadási szabályzat alapadatai</i>	3
II. KÜLÖNÖS RÉSZ.....	3
1. BEVEZETÉS	3
2. SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS ELEMEI	3
3. SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL OSZTÁLYSZINTŰ SZERVEZETI EGYSÉGEI	4
5. ADÓÜGYEK.....	5
5.1. <i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	5
5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	5
5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	6
5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	6
5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	6
5.1.5. Az ASP.ADO információátadási felületei, szolgáltatásai	7
6. JOGI ÉS HATÓSÁGI ÜGYEK	9
6.1. <i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	9
6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	9
6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	10
6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	11
6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	11
6.1.5. Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	23
6.1.6. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	25
6.1.7. Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai... 27	27
6.1.8. Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	28
6.1.9. Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	30
6.1.10. Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása információátadási felületei, szolgáltatásai.....	31
6.1.11. Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai ..	35
7. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS ÜGYEK.....	37
7.1. <i>Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	37
7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	37
7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	37
7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	38
7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	38
7.1.5. Települési támogatások nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	41
7.1.6. Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmények nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai	43
7.1.7. Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai.....	45

Általános rész

Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

<u>Hivatalos teljes név:</u>	Velem Községi Önkormányzat
<u>Munkaszervezet:</u>	Községi Közös Önkormányzati Hivatal
<u>Cím:</u>	Köszeg, Jurisics tér 8.
<u>Adószám:</u>	15423610-2-18

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Az egyedi információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Velem Községi Önkormányzat Községi Közös Önkormányzati Hivatal
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2017.12.13.
Hatályosság kezdete	2017.12.19.

II. Különös rész

Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Bevezetés

- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervezetek ezen alcím, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüszr.) 151.§ szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

2. Szabályzat célja és elemei

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A Szabályzat az alábbi információkra terjed ki:

- az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra;
- az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre;
- a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra;
- azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő;

- e. függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles;
- f. az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor;
- g. az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeit;
- h. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását;
- i. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezését;
- j. ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését;
- k. az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendjét, valamint
- l. az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét.

3. Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat kiterjed Velem Községi Önkormányzat munkaszervezete a Köszegi Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott jegyzői hatáskörben és önkormányzati döntés végrehajtásaként történő információ átadásra.

4. A közös Önkormányzati Hivatal osztályszintű szervezeti egységei

A Hivatal a szervezeti struktúrát áttekintve, a jelen szabályozás egységesen a Hivatal egészét érintő ügypusok szerint került kidolgozásra.