

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Velem községi Önkormányzatának**  
**Képviselő-testülete**  
**2014. április 9-i ülésének 4. napirendi**  
**pontjához**

Tisztelt Képviselő-testület!

Velem községi Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2014. (III.20.) határozatával elrendelte az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatát a 2014. áprilisi ülésre. A rendeletet felülvizsgálata megtörtént, összességében megállapítottuk, hogy mivel egy nemrég megalkotott önkormányzati rendeletről van szó, az a vonatkozó jogszabályoknak megfelel. A rendelet megalkotása óta is volt azonban olyan jogszabály-módosítás, mely miatt indokolt a rendelet módosítása.

2013. december 29-én megjelent az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) módosítása, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet. Az Ávr. 180. §-a szabályozza, hogy költségvetési szervek alapító okirataiban szereplő alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását miként és milyen határidővel kell elvégeznie a költségvetési szerv irányító szervének. Az alaptevékenységek besorolását eddig biztosító államháztartási szakfeladatok helyett kormányzati funkció kódokat kell alkalmazni. Az alapító okirat - az SZMSZ az önkormányzat alapító okiratának felel meg - nem tartalmazhat szakfeladat kódokat, mivel az nem alaptevékenységi kategória.

Az Ávr. 180. § (2) bekezdése 2014. február 28-ig szabott határidőt a kormányzati funkció szerinti besorolásoknak a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) felé történő bejelentésére, - melynek határidőre eleget tettünk - azzal, hogy a változást a

szemben következő módosításnál kell beépíteni az SZMSZ-be. Mivel az SZMSZ módosítása az alábbi indokok miatt is szükséges, ezért most kell átvezetnünk az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását is. A MÁK a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzést 2014. január 1-jei visszamenőleges hatállyal végezte el. A jogszabályi változásoknak megfelelően a rendelet-tervezet az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását tartalmazza.

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. CCXXXVIII. törvény az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választása kitűzése napjával, 2014. január 18-án hatályba lépett, ezen jogszabály már nem tartalmazza azt a felhatalmazást a képviselő-testület számára, amit a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezett 49. §-a lehetővé tett, miszerint önkormányzati rendeletben a törvény keretei között meghatározott számú választópolgár népi kezdeményezést nyújthasson be a polgármesternek. A népi kezdeményezés helyett az európai polgári kezdeményezés intézményét vezeti be az új törvény. Ezért az SZMSZ 62. §-át hatályon kívül kell helyeznünk.

Egyidejűleg az SZMSZ 3. mellékletében a beszerzési szabályzatban a polgármesterre átruházott hatáskört tüntettük fel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírása szerint.

Kérem a T. Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

Köszög, 2014. április 3.

A jegyző nevében:

Dr. Nagy Edina s.k.

aljegyző

**Velem községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének ./2014. (IV. ...)  
önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és  
Működési Szabályzatáról szóló  
13/2013. (IX. 26.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Velem községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés,
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 044310 Építésügy igazgatása
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások.”

**2. §**

A Rendelet 3. melléklete a következő 13. ponttal egészül ki:  
„13. dönt a beszerzési szabályzatban meghatározott ügyekben.”

**3. §**

Hatályát veszti a Rendelet 62. §-a és a 63. §-ában a „népi kezdeményezéssel” szövegrész.

**4. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Velem, 2014. április 4.

Szél Józsefné s. k. Dr. Zalán Gábor s. k.  
polgármester jegyző

**Velem Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[A 16/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelettel módosított, egységes szerkezetbe foglalt szöveg.]

Velem Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 47. § (1) bekezdés d) pontjában, a 47. § (2) bekezdésében, a 49. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Velem községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 9726 Velem, Rákóczi utca 73.

(3) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője, illetve pecsétnyomója kör alakú, közepén Magyarország címere van, körfeliratát pedig „Velem községi Önkormányzat” képezi.

(4) Az önkormányzat a címeréről és zászlajáról, valamint ezek használatának rendjéről külön rendeletet alkot.

(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja:  
[www.velem.hu](http://www.velem.hu).

**II. Fejezet**

**A települési önkormányzat feladata,  
hatásköre**

**2. §**

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

<sup>1</sup>(2) Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek szakfeladat rend szerint:

- 370000 szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése,
- 381103 települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása,
- 522001 közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása,
- 841112 önkormányzati jogalkotás,
- 841118 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek,
- 841126 önkormányzatok és társulások általános végrehajtó tevékenysége,
- 841375 Építésügy helyi igazgatása és szabályozása
- 841383 területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok,
- 841402 közvilágítás,
- 841403 város-, községgazdálkodási máshova nem sorolható szolgáltatások,
- 842541 ár- és belvízvédelemmel össze-függő tevékenységek,
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 882111 aktív korúak ellátása,
- 882113 lakásfenntartási támogatás normatív alapon,
- 882114 helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás,

<sup>1</sup> Módosította a 16/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. november 1-től.

- 882117 rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
- 882118 kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- 882119 óvodáztatási támogatás,
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás,
- 882122 átmeneti segély,
- 882123 temetési segély,
- 882124 rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- 882129 egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások, intézményi térítési díj támogatás, Bursa Hungarica, gyógyszer-támogatás,
- 882201 adósságkezelési szolgáltatás,
- 882203 köztemetés,
- 890301 Civil szervezetek működésének támogatása,
- 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása,
- 890441 rövid időtartamú közfoglalkoztatás,
- 890442 foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása,
- 890443 egyéb közfoglalkoztatás,
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910502 Közművelődési Intézmények közösségi színterek működtetése,
- 932919 máshova nem sorolható egyéb szórakoztatási tevékenység,
- 960302 köztemető fenntartás és működtetés.

(3) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) civil szerveződések támogatása, (VELAK, ÖTE Velem, Szent Vid Hagymányórzó Egyesület, KIE)
- b) közösségi és máshová nem sorolható sport támogatása,
- c) települési hagyományőrző - és tömegrendezvények (Gesztenye ünnep, augusztus 20, hősök napja, október 23., március 15., falunap stb.) fenntartása,
- d) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,

- e) a turisztikai fejlesztések támogatása,
- f) gyermekek nyári táboroztatásának támogatása,
- g) helyközi autóbusz közlekedés fenntartása,
- h) nem kötelező pénzbeli szociális ellátások biztosítása (adósság csökkentési támogatás, gyógyszer-támogatás, Bursa Hungarica támogatás, intézményi térítési díj támogatás, városrehabilitációs (ingatlan felújítási) támogatás,
- i) lakáshoz jutás támogatása.

(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását a 3-4. melléklet tartalmazza.

(5) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntésekről - eltérő rendelkezés hiányában - a képviselő-testület soron következő ülésén beszámolni köteles.

### III. Fejezet

#### A képviselő-testület működése

#### A képviselő-testület üléseinek száma

#### 3. §

(1) A képviselő-testület rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület a (6) bekezdés kivételével kéthavonta - de legalább évi hat alkalommal - ülést tart az általa elfogadott éves munkaterv szerint, mely a képviselő-testület működésének alapja.

(3) A munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyév első üléséig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző - a gazdasági programot figyelembe véve - állít össze.

(4) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni

- a) a képviselő-testület tagjaitól
- b) az önkormányzati tulajdonú tagintézmények vezetőitől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a településen működő civil szervezetektől.

- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell
- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztés módját (írásbeli, szóbeli) és az előterjesztő megnevezését,
  - b) a közmeghallgatás témáját, annak időpontját,
  - c) ünnepi ülés tartását,
  - d) az előterjesztések leadási határidejét.

(6) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést július 1. és augusztus 20. között nem tart.

#### 4. §

(1) A képviselő-testületi ülés lehetőleg csütörtöki napon, általában 16 órakor kezdődik és legfeljebb 4 óra az időtartama. Amennyiben a napirendi pontok száma azt indokolja, az időtartamot a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül legfeljebb 1 órával meghosszabbíthatja.

(2) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a soron kívüli ülés összehívásának szabálya szerint intézkedik.

### Gazdasági program

#### 5. §

(1) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati tulajdonú tagintézmények vezetőitől.

(2) A gazdasági programot a polgármester állítja össze és terjeszti elő.

(3) A program időarányos teljesítését a ciklus 4. évében át kell tekinteni, és a végrehajtását értékelni kell.

### Előterjesztések

#### 6. §

(1) A testületi ülésre, napirendi pontjának előterjesztésére a polgármester, a bizottság, a

jegyző, a képviselő, továbbá az éves munkatervben erre kijelölt személy jogosult.

(2) Az éves munkaterven kívüli tárgykörben előterjesztésre akkor jogosult valamely, az (1) bekezdésben megjelölt személy, ha a napirendi pont képviselő-testületi ülésre bocsátását a polgármester előzetesen engedélyezte.

#### 7. §

(1) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:

- a) az éves munkatervben előirányzott napirendi pontból vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
- b) tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.

(2) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására,
- b) határozat meghozatalára.

#### 8. §

(1) A képviselő-testület vagy bizottságai ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet tenni. Az ülésre szóló meghívóban írt napirendi pontnál (tárgysorozatnál) erre utalni kell. (2) Csak írásos előterjesztés készíthető a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyekben.

### Az előterjesztés benyújtása

#### 9. §

Az előterjesztést - annak fejrészen - a képviselő-testületnek kell címezni, kivéve az átruházott hatáskörben eljáró bizottság elé kerülő előterjesztéseket, az ülés időpontjának, a napirendi pont tárgyának és számának megjelölésével.

### Az előterjesztés tartalmi és formai követelményei

#### 10. §

(1) Az előterjesztés terjedelme 4 oldalnál több nem lehet, ez kiegészülhet a szükséges

mellékletekkel. E korlátozás nem vonatkozik a rendelet-tervezetekre, a költségvetési koncepcióra, a költségvetési beszámolókra, a képviselő-testület gazdasági programjára és koncepcióira. Egyéb esetben terjedelmi eltérést - kivételesen és indokolás alapján - a polgármester engedélyezhet.

(2) A képviselő-testület, illetve a bizottság elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:

- a) tárgy- és helyzetelemzésből, előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, az ezekhez csatolt mellékletekből,
- b) és döntési javaslatból (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat).

(3) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a jegyző, képviselő.

(4) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét. Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról. Amennyiben a végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam, vagy határnap a határozati javaslat szövegébe beépítésre került, a határidő megjelöléseként az „értelemszerűen” kifejezés is használható.

(5) A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

(6) Amennyiben az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, vagy az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor tartani lehet attól, hogy a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti

érdekét sértené, a napirend előterjesztője - a polgármester egyetértésével - az előterjesztés végén indokolt javaslatot tehet a zárt ülés tartására.

### 11. §

(1) Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normál sortávú, 12-es betűnagysággal kell készíteni.

(2) Az előterjesztésen az aláírás s. k. jelölésű is lehet, bélyegzőnyomatot nem kell alkalmazni.

(3) Az előterjesztést elektronikus formában kell leadni.

(4) Amennyiben a polgármester, illetve a jegyző nem maga készíti és adja elő az előterjesztést, aláíróként a nevükben a tényleges kidolgozó szerepel. Ez esetben őt a napirend tárgyalásakor előadóként kell feltüntetni.

### A határozatok végrehajtásának rendje

### 12. §

(1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a 10. § (3) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek meghatározni.

(2) A kirendeltség vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.

(3) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 8 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a jelentés a határidőt követő második ülésen esedékes.

(4) A végrehajtásról szóló jelentést a jegyzőnek kell összeállítani. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtás akadályba ütközik, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehet elhárítani, továbbá javaslatot

kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és a képviselő-testülettől kérni kell a határidő módosítását. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.

(5) A jelentést a lejárt határidőtől számított 5 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz. A jelentést a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző a felelős.

(7) A határozatot - a képviselő-testületi ülést követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

### 13. §

A bizottságok által átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtására a 12. §-ban foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, a jegyző helyett pedig a jegyző által megbízott felelőst kell érteni.

### Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

#### 14. §

(1) A képviselő-testület bizottsága által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke a felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre elkészüljön. A bizottságok elnökei kötelesek az előterjesztések készítése során a jelen szabályzatban foglaltakat figyelembe venni.

(2) Nem önkormányzati intézmény, szervezet előterjesztése (beszámoló, tájékoztató) esetén az kirendeltségvezető felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőben elkészüljön. Az előterjesztés elkészítésénél a jelen szabályzatban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

### A képviselő-testületi ülések összehívása

#### 15. §

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A

polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetében a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

### A rendes ülés összehívása

#### 16. §

(1) A képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma:

- a) az ülés helye és időpontja,
- b) a javasolt napirendi pontok,
- c) a napirend előterjesztőjének vagy előadójának neve és beosztása,
- d) utalás az előterjesztés szóbeli jellegére,
- e) utalás arra, hogy a meghívott tanácskozási joggal vagy anélkül vehet részt a képviselő-testület ülésén.

(2) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt elektronikus formában úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés előtt legalább 4 nappal kapják meg a képviselők és a meghívottak. A meghívó és az írásos anyag az erre igényt bejelentő képviselőnek csak elektronikus formában is kézbesíthető.

(3) A nyilvános ülés anyagát Velem község hivatalos honlapján a (2) bekezdés szerint közzé kell tenni.

### A rendkívüli ülés összehívása

#### 17. §

(1) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede vagy a képviselő-testület bizottsága indítványozza, az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(2) A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést.

(3) A polgármester az indítványban megjelölt időpontban, de legkésőbb az indítvány benyújtását követő 8 napon belül köteles a képviselő-testület ülését összehívni. A meghívóban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát.

(4) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt legalább az ülés megkezdése előtt 2 nappal kézbesíteni kell. Indokolt esetben a meghívó és a napirendek írásos anyaga a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt is kiosztható írásban, melyet ez esetben az ülés napján elektronikusan meg kell küldeni. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl.: telefon, e-mail stb.).

### Fórumok rendje

#### 18. §

(1) A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.

(2) A lakossági fórum lehet

- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A közös önkormányzati hivatal dolgozója a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

(4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

### Közmeghallgatás

#### 19. §

(1) A közmeghallgatás helyét, idejét és az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgyköröket a képviselő-testület éves munkatervében kell meghatározni.

(2) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a képviselő-testület tagjai;
- b) a jegyző vagy aljegyző;
- c) a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint illetékes belső szervezeti egységének vezetője és a kirendeltség vezetője.

(3) A munkatervben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha a helyi képviselők legalább fele azt indítványozta.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján és a hivatalos honlap útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(5) Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni (pl. az éves költségvetés koncepciója, egyes önkormányzati rendeletek, helyi adók, rendezési terv stb.).

(6) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

(7) Amennyiben az elhangzott javaslat, kérdés megválaszolására a közmeghallgatáson nem került sort, az azt követő tizenöt napon belül írásban kell választ adni, melynek megtörténtéről és a válaszról a soron következő képviselő-testületi ülésen a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet.

(8) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### Az ülések nyilvánossága

#### 20. §

(1) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdetmény és az önkormányzat hivatalos honlapja útján tájékoztatni kell.

(2) Az előterjesztések előzetes megismerésének lehetővé tétele érdekében - a zárt ülési előterjesztések, valamint a 10. § (6)



bekezdés szerinti esetek kivételével - valamennyi előterjesztést az önkormányzati honlapon közzé kell tenni.

(3) Az ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

(4) Az állampolgároknak az ülést levezető kérdést, hozzászólást engedélyezhet, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

### A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

#### 21. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain, a jegyzőn vagy az aljegyzőn és a kirendeltségvezetőn kívül meg kell hívni az adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:

- a) a hivatal tárgy szerint illetékes belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- b) az érintett társadalmi szervezetek képviselőjét,
- c) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(2) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.

(3) A meghívót minden esetben írásban, postai úton kell kézbesíteni az (1) és (3) bekezdésben meghatározott személyek részére, a napirendek írásos anyagát elektronikus formában kell megküldeni.

### A képviselő-testület ülésének napirendje

#### 22. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendi pontokat a képviselő-testület az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont elhalasztását bármely települési képviselő indítványozhatja, amelyről a képviselő-testület - az elhalasztás indokolását követően - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

### Rendkívüli előterjesztés

#### 23. §

(1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége az adott képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági ülések megtartását követően merült fel és a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó eljárási rend szabályait nem lehetett megtartani.

(2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig elektronikusan kiküldhető és az ülésen írásban kiosztható.

(3) A polgármester, vagy az előterjesztő szóbeli indoklását követően a képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntésével felveheti a napirendek közé a rendkívüli előterjesztést. Amennyiben a rendkívüliség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell határozni napirendre tűzésének időpontját.

#### 24. §

(1) A napirend tárgyalásának megkezdése előtt a polgármester tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről - különös tekintettel a Kőszeg Város és Térsége Társulása társulási tanácsa (a továbbiakban: társulási tanács) Velemet érintő döntéseire - és az utolsó ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, beszámolhat a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

(2) A tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A tájékoztatást a képviselők az általuk tudott eseményekkel kiegészíthetik, illetve a polgármesterhez az elhangzottak vonatkozásában kérdéseket tehetnek fel.

### A tanácskozás rendje

#### 25. §

(1) Az ülést az ülést vezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőről és a távollét okáról, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan ellenőriz. Határozatképesség esetén javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2) Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani és a részére kijelölt helyen tartózkodni.

(3) Bármely képviselő javaslatára a polgármester vagy a képviselő-testület 10 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető feladata. Az ülést vezető:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;
- b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt, akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
- c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- d) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(5) Az (4) bekezdés d) pontja képviselővel szemben nem alkalmazható. A polgármester azonban kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület a képviselőt

jegyzőkönyvben rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.

(7) Az ülést vezetőnek a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

### A felszólalások típusai

#### 26. §

A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:

- a) a napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás,
- b) kérdés,
- c) személyes megjegyzés,
- d) közérdekű bejelentés, javaslat, kérdés.

### Napirendek megtárgyalásának szabályai

#### 27. §

(1) Az ülést vezető minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője, vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.

(3) Az első hozzászólás joga az előterjesztést előzetesen véleményező illetékes bizottságok elnökeit illeti meg, legfeljebb 5 perc időtartamban.

(4) Az előadóhoz a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(5) A válaszadást követően az ülést vezető megnyitja a napirend felett a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal

meghívottak véleményüket vagy javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak. Egy hozzászólás ideje legfeljebb 3 perc, a másodszori hozzászólásé 2 perc, ismételt szó kérés esetén a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül hozott döntésével engedélyezhet még egyszeri 1 perces hozzászólást.

(6) A hozzászólások időbeni megtartására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, a polgármester lehetőséget ad az előadónak - legfeljebb 3 perc időtartamban - az elhangzottak véleményezésére, majd a vitát lezárja.

### 28. §

(1) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzottakat.

(2) A döntési javaslatot az előterjesztő a vita bezárásáig megváltoztathatja, a módosító javaslatot a képviselő a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

### Közérdekű bejelentés, javaslat, kérdés

### 29. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után - 2 perc időtartamban szóban vagy írásban - a polgármesterhez, jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben közérdekű kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

Közérdekű kérdésnek minősül minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) A képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek 2 perces időtartamban.

### Személyes megjegyzés

### 30. §

(1) A képviselő-testület ülésén az a képviselő és tanácskozási joggal résztvevő tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést - legfeljebb 2 perces időtartamban - a vita lezárását megelőzően lehet megtenni.

(2) Személyes megjegyzést ugyanaz a személy - ugyanazon napirend kapcsán és ugyanabban a tárgyban - az ülésen csak egy alkalommal tehet.

### A döntéshozatal szabályai

### 31. §

(1) Ha a képviselő-testület ülése az ülésezés folyamán válik határozatképtelenné, úgy az ülésvezető legfeljebb 30 percre az ülést felfüggesztheti. Határozatképesé válás esetén az ülést tovább kell folytatni.

(2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vehetnek részt a szavazásban.

(3) Minősített többség szükséges a Mötv-ben meghatározott ügyeken kívül:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
- b) kötvénykibocsátáshoz,
- c) az önkormányzati kitüntetések és elismerő címek adományozásához,
- d) helyi népszavazás nem kötelező kiírásához,
- e) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- f) a bizottság elnökének és tagjának visszahívásához.

### A szavazás módja

### 32. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként elhangzásuk sorrendjében a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Először az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.

(3) Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett képviselő kéri.

### 33. §

(1) Az ülést vezető névszerinti szavazást rendel el, ha a törzsvagyron körébe tartozó korlátozottan forgalomképes tulajdon elidegenítéséről, megterheléséről, kölcsön felvételéről, a ciklus időszakára szóló program elfogadásáról hoz döntést a képviselő-testület.

(2) Névszerinti szavazást egyébként a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, a Möt.v.-ben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.

(3) A névszerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névjegyzékét, akik nevük elhangzása után „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A jegyző a képviselő által adott választ a névjegyzéken rögzíti. A szavazás a névjegyzék felolvasása és a válaszok megadása után befejeződik.

(4) A névszerinti szavazás eredményét tartalmazó névjegyzéket - az ülés elnöke és a jegyző aláírásával hitelesítve - az eldöntött kérdésre utalással a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

### 34. §

(1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a

polgármester vagy bármelyik települési képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

(3) A szavazás borítékba zárt szavazólapon (esetleg szavazóhelyiségben) és urna igénybevételel történik.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát, majd a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- e) a bizottság minden tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek jelentést tesz.

### 35. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Amennyiben a képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes

érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

(6) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

### Az önkormányzati döntések

#### 36. §

A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) határozat.

### A rendeletalkotás

#### 37. §

(1) A rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző,
- d) kirendeltség vezető.

(2) A képviselő az indítványt a polgármesterhez nyújtja be. A polgármesternek, a jegyzőnek vagy a kirendeltség vezetőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjeszteniük.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

#### 38. §

A rendeletalkotást kezdeményező előterjesztés rendelet-tervezetből és indokolásból áll. Az indokolás elkészítésekor a 10. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

#### 39. §

(1) A rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján történik a képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül. A kifüggesztés időtartama 30 nap. A hirdetmény tartalmazza a rendelet teljes szövegét.

(2) A kihirdetés napja az erre vonatkozó hirdetmény kifüggesztésének időpontja.

(3) A kihirdetésről szóló hirdetményt az irattárban is el kell helyezni a rendelettel együtt. A rendeletre fel kell jegyezni a közszemlére tétel és levétel napját.

#### 40. §

(1) A rendeleteket meg kell küldeni a képviselőknek, az érintett szervezeteknek és a Közös Önkormányzati Hivatalnak.

(2) A rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel is ismertetni kell a lakossággal.

#### 41. §

(1) A rendeletek hatályosulását a jegyző és az kirendeltség vezető is figyelemmel kísérik és szükség esetén intézkedést kezdeményeznek.

(2) A rendeletek hatályosulásáról a képviselő-testületet, annak esetenkénti döntései szerint tájékoztatni kell.

### Határozathozatal

#### 42. §

(1) Az ülést vezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először elhangzásuk sorrendjében a módosító javaslatokról kell dönten.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét, ha a testület indokoltnak tartja a végrehajtásról való beszámolás idejét, továbbá a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) Az elfogadott határozat szövegét az ülés vezetője kihirdeti.

(4) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, külön határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésekben,
- b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésben,
- c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére

tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.

#### 43. §

A lakosság tájékoztatása céljából a határozatokat - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezések figyelembevételével – az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. E rendelkezést kell alkalmazni a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozataira nézve is.

#### A képviselő-testületi döntések jelzése, nyilvántartása

#### 44. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és az ülés napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.

(2) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, a jogszabályokra előírt megjelöléssel kell ellátni.

(3) A rendeletekről és az alakszerű határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyekről a jegyző gondoskodik.

#### A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

#### 45. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésein elhangzottakat hangfelvételen kell rögzíteni. A hangfelvételeket 3 hónapig kell megőrizni.

(2) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, ebből:

- a) egy példányt a jegyző kezel, melyet évente be kell köttetni,
- b) egy példány mellékleteivel együtt az irattárba kerül.

(3) A jegyzőkönyv a Möt-v-ben meghatározottakon túl tartalmazza

- a) a bejelentéssel és bejelentés nélkül távollévők nevét,
- b) az előadók nevét és beosztását,
- c) a polgármester esetleges intézkedéseit.

(4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felel.

(5) A hozzászóló és indítványtevő - a testület hozzájárulása nélkül - kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

(6) A jegyzőkönyv eredeti, a Vas Megyei Kormányhivatalnak megküldött példányához mellékelni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) a névszerinti szavazásról készült névsort,
- d) írásbeli előterjesztéseket,
- e) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat, kérdéseket,
- f) a hozott döntéseket,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

(7) Jelen paragrafus rendelkezéseit a (2) bekezdés kivételével a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére is értelemszerűen alkalmazni kell.

#### 46. §

A választópolgárok az önkormányzati honlapján betekinhetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe, ennek lehetőségéről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatni kell. Ezért a jegyző felelős.

### IV. Fejezet

#### A települési képviselő

#### Összeférhetetlenség

#### 47. §

Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság: a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság.

#### A települési képviselő vagyonnyilatkozata

#### 48. §

Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát a Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A települési képviselő vagyonyilatkozatát a közös önkormányzati hivatalban a Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság által - tagjai közül - kijelölt személynek adja át.

#### A képviselők jogai és kötelességei

#### 49. §

(1) A települési képviselő a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthat.

(2) A képviselő beszámolót tarthat a település lakosságának a saját és a képviselő-testület tevékenységéről, és a képviselő-testület közérdeklődésre számottartó döntéseiről.

### V. Fejezet

#### A képviselő-testület szervei

#### A képviselő-testület bizottságai, a bizottság jogállása, megválasztása

#### 50. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére vagy visszahívására bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

(2) A bizottság elnökét és tagjait - a polgármester írásbeli előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülését követő első ülésén.

#### 51. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságként a Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot hozza létre, tagjainak száma: 3 fő képviselő.

(2) A bizottság feladatkörét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A 2. melléklet tartalmazza azoknak az előterjesztéseknek körét, amelyet a bizottság nyújt be.

(4) A 3. melléklet tartalmazza a polgármesterre, a 4. melléklet pedig a társulás tanácsára átruházott hatásköröket.

#### A bizottság ülései

#### 52. §

(1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt és tanácskozási joggal a képviselőket. A bizottság ülésére - az előzőeken kívül - meg kell hívni mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke szükségesnek tartanak. Az ülés meghívóját és előterjesztésre kerülő anyagait Velem község hivatalos honlapján is közzé kell tenni. A zárt ülés anyagát csak a képviselők és az egyébként az azon részvételre jogosítottak részére szabad hozzáférhetővé tenni.

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatás esetén az elnök teendőit az általa megbízott képviselő veszi át.

#### 53. §

(1) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot a Möt-v-ben meghatározottakon túl

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(2) A képviselőket értesíteni kell a bizottságok ülésének időpontjáról és napirendjéről.

(3) A bizottság munkájába szakértőt is bevonhat.

#### 54. §

A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámossal és az ülés napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.

#### A polgármester

#### 55. §

(1) A polgármester tiszteletdíját a képviselő-testület - a Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság kezdeményezésére - a jogszabály keretei között határozza meg.

(2) A polgármester megbízását társadalmi megbízásban látja el, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetében a 15. §-ban meghatározott személynek.

### **Alpolgármester**

#### **56. §**

(1) A képviselő-testület a 1 fő társadalmi megbízású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíjának valamint jutalmának és költségátalányának mértékéről - a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság javaslatára - a képviselő-testület dönt.

### **A jegyző, aljegyző**

#### **57. §**

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a közös önkormányzati hivatal igazgatási és építéshatósági osztályának vezetője látja el a jegyzői feladatokat.

### **A Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **58. §**

(1) A képviselő-testület az Möt. alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 9730 Kőszeg Jurisics tér 8.

(3) Az Önkormányzat helyi ügyeinek intézésére kirendeltségi irodát tart fenn.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott iroda neve: Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal Velemi Kirendeltsége, címe: 9726 Velem Rákóczi utca 73.

### **A társulás**

#### **59. §**

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása: Kőszeg Város és Térsége Társulása.

(2) A társulás által ellátandó feladatokat a 4. melléklet tartalmazza.

### **VI. Fejezet**

#### **Együttműködés a civil szervezetekkel**

#### **60. §**

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (társulásaival), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.

(2) A településen működő önszerveződő közösségeket, civil szervezeteket és egyesületeket - a tevékenységi körük szerinti napirend tárgyalásakor - tanácskozási joggal a képviselő-testületi ülésre meg kell hívni.

### **VII. Fejezet**

#### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **61. §**

(1) A helyi népszavazást - az önkormányzati törvényben meghatározottakon túl - polgármesternél kezdeményezheti a velemi választásra jogosult választópolgárok legalább 15%-a.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 20%-a a kérdés megjelölésével kezdeményezte.

#### **62. §**

A velemi választópolgárok legalább 6%-a a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 8%-a indítványozott.

#### **63. §**



A helyi népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos kiadásokat a közös önkormányzati hivatal részére elszámolás alapján az önkormányzat megtéríti. Előleget a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a területi és országos nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 18/2013. (VII.17.) KIM rendelet szerinti normatívák szerint biztosít az Önkormányzat a Hivatal részére.

### **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **64. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Velem Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (V. 17.) önkormányzati rendelete.

Velem, 2013. szeptember 25.

Horváth Miklós s. k. Dr. Zalán Gábor s. k.  
polgármester jegyző

**1. melléklet a 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez:**

**Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre**

- Javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására, jutalmazásukra minden év december végéig.
- Kivizsgálja a képviselők összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeit.
- Közreműködik a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításában.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait.
- Kivizsgálja a képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztását.

**2. melléklet a 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez:**

**AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEKET BIZOTTSÁG NYÚJT BE**

**Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság**

- A polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának, jutalmának megállapítása.
- Képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak megállapítása.
- Képviselői összeférhetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés.
- A képviselői vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása.

- A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.

**3. melléklet a 13./2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez:**

**A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása;
2. elrendeli az általa megállapított és jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését;
3. dönt a közterület használat iránt benyújtott kérelmekben.
4. dönt a szociális rendelet szerint hatáskörébe utalt segélyezési és egyéb szociális ellátási ügyekben.
5. dönt az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló rendeletekben a hatáskörébe telepített ügyekben.
6. dönt a közterület-használatáról és a település védelméről szóló rendeletben meghatározott ügyekben.
7. nyilatkozik a nem önkormányzati rendelettel alapított elővásárlási jogokkal kapcsolatban,
8. tulajdonosi nyilatkozatot tesz az önkormányzati vagyon megterhelésével nem járó ügyekben,
9. méltányosságból csökkentheti, elengedheti a hatáskörébe utalt és jogosulatlanul igénybevetett szociális ellátások visszatérítését és a kamat összegét, vagy részletfizetést engedélyezhet,
10. dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői feladatok ügyében,
11. gyakorolja a közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos hatáskört,
12. dönt Velem község zászlójának (lobogójának), címerének és nevének használatával kapcsolatos ügyekben.



**4. melléklet a 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez:**

**A KŐSZEG VÁROS ÉS TÉRSÉGE TÁRSULÁSRA  
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK, FELADATOK**

A képviselő-testület által Kőszeg Város és Térsége Társulásra átruházott hatáskörök:

1. Gyakorolja a fenntartásába adott intézményekkel kapcsolatos fenntartói jogokat és kötelezettségeket.
2. Köznevelési feladatok ellátása a társulás által fenntartott óvodák, nemzetiségi óvodák útján
3. Központi orvosi ügyeleti, iskola-egészségügyi és védőnői feladatok ellátása
4. A szociális ellátások kertében a Szociális Gondozási Központ útján az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, nappali ellátás (Idősek Klubja, nappali melegedő), az Idősek Otthona, a Hajléktalanok Átmeneti Szállása biztosítása
5. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a Szociális Gondozási Központ útján.
6. Szolgáltatás vásárlásával biztosítja az étkeztetési feladatok ellátását az alábbi köznevelési intézményekben: Bersek József KIKI és Egységes Pedagógia Szakszolgálat Kőszegszerdahelyi Tagintézménye, míg az Újvárosi Óvoda Velemi Tagóvodájában saját főzőkonyha működtetésével.