

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS KOMMUNÁLIS

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: Velem községi Önkormányzat (továbbiakban: Megbízó) 9726 Velem, Rákóczi u. 73., mint megbízó másrészt: a Velem Vid Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Szolgáltató), Velem, Rákóczi u. 73. mint megbízott között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés célja és tartalma:

1. Szerződés célja:

Velem községi Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2015. (IV.14.) számú határozatával létrehozta a Velem Vid Kft-t. A döntés célja, hogy a Kft. hogy a tárgyévi költségvetési rendeletben szereplő keretösszegek figyelembe vételével a településüzemeltetési és kommunális szolgáltatói feladatokat piaci körülmények között lássa el, csökkentve a település ez irányú terheit.

2. Megbízói feladatok:

A Közzolgáltatási Szerződés szerinti megbízói feladatokat Velem község polgármestere látja el írásbeli utasítás útján a Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján.

3. Szerződés szerinti megbízói átruházott hatáskörök:

3.1. Megrendelések esetén:

A közzolgáltatási Szerződés szerinti megrendelést a Megbízó részéről kizárólag Velem község polgármestere adhat a pénzügyi osztály vezetőjének ellenjegyzésével.

3.2. Teljesítési igazolás esetén:

A Közzolgáltatási Szerződés szerinti teljesítési igazolást a Megbízó részéről a polgármester adhat ki a pénzügyi osztály vezetőjének ellenjegyzésével.

4. Szolgáltatói feladatok:

A Szolgáltató a közzolgáltatási szerződés szerinti munkákat csak írásbeli megrendelés vagy képviselő-testületi döntés alapján végezheti. Az elvégzett munkákat teljesítési igazolás megszerzése után a közzolgáltatási szerződés pontjaira vonatkozó munkarészenként számlázza. Amennyiben az elvégzett munkák meghaladják a tárgyi éves közzolgáltatási munkanemenkénti feladatra meghatározott költségvetési keretösszeg időarányos részét – melyet a megbízónak és szolgáltatónak egyaránt figyelemmel kell kísérnie – úgy azt írásban jelzik egymás felé.

2. Az Önkormányzat megbízásából ellátott feladatok:

2.1. Önkormányzati ingatlanok működtetése

2.1.1. A feladat meghatározása

Önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok működtetése, szálláshelyek értékesítése, szolgáltatás nyújtása piaci körülmények között. Ez jelenleg a Velem, Kossuth u. 8. sz. ingatlan. Ezeket a feladatokat bérbeadás útján idegen vállalkozó megbízásával is elláthatja.

2.1.2. A munka megrendelése és díjazása

Az üzemeltetést a szolgáltató folyamatosan, külön megrendelés nélkül végzi. Az üzemeltetés (pl.: közmű, kis jellegű karbantartás) költségeit a működtetés bevételeiből fedezi. Fejlesztési, beruházási tevékenységet csak a Képviselő-testület engedélye alapján az önkormányzat által biztosított költségvetés terhére végezhet.

2.2. Önkormányzati ingatlanok, műszaki fenntartása, karbantartása, felújítása, beruházása

2.2.1. A feladat meghatározása

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, műszaki fenntartása, karbantartási feladatok ellátása. Ezek a Velem, Dózsa Gy. u. 4. sz. alatti ingatlan, a Velem Rákóczi u. 18. sz. alatti Kultúrotthon és Könyvtár valamint a Temetői Ravatalozó.

2.2.2. A feladat megrendelése, díjazása

Az ingatlanok, műszaki fenntartását és a karbantartás jellegű munkák elvégzését Velem község polgármesterének írásbeli megrendelése alapján végzi a Szolgáltató előzetes költségfelmérés jóváhagyása alapján.

Felújítási, illetve beruházási jellegű munkák esetén a Szolgáltató tételes árajánlatot ad. A munkát Velem község polgármestere írásbeli megrendelése alapján végzi, aki a munka elvégzését követően teljesítés igazolást állít ki. A teljesítés igazolás az Önkormányzat felé kibocsátott számla melléklete. Fejlesztési, beruházási munkákat csak a Képviselőtestület döntése alapján az éves költségvetési keret terhére végezhet.

2.3. A település köztéri berendezéseinek karbantartása, felújítása, beruházása

2.3.1. A feladat meghatározása

A település közterületein elhelyezett berendezések – hulladékgyűjtők, padok, információs táblák, oszlopok, stb. – folyamatos szükség szerinti karbantartása. Felújítási, beruházási munkákat csak a Képviselőtestület döntése alapján az éves költségvetési keret terhére végezhet.

2.3.2. A munka megrendelése és díjazása

A feladatot a szolgáltató folyamatosan a rendeltetésszerű használhatóság követelményeinek megfelelően Velem község polgármesterének írásbeli megrendelése alapján (a havi település bejárások jegyzőkönyve szerint) végzi, illetve a Szolgáltató minden év március 31-ig éves közterületi karbantartási tervet és jegyzéket készít, amely elkészítésénél figyelembe veszi a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségeket. Az elvégzett feladatokról a tárgyhót követő 10. napig tételes listát készít, amely alapján ellenőrzést követően a polgármester teljesítési igazolást készít. A Szolgáltató a teljesítési igazolást az Önkormányzat felé kibocsátott számla mellé csatolja.

2.4. *Önkormányzati belterületi, külterületi, üdülőterületi utak javítása, karbantartása*

2.4.1. A feladat meghatározása

Az Önkormányzat kezelésében lévő belterületi, külterületi, üdülőterületi utak, járdák, közterületek szükség szerinti, illetve a pénzügyi lehetőség szerinti folyamatos karbantartása a hozzátartozó műtárgyakkal (víznyelők, átereszek, csapadécsatornák, folyókák) együtt.

2.4.2. A feladat megrendelése, díjazása

A szolgáltató a tervezett karbantartási feladatokról a tárgyi évi költségvetési rendeletben biztosított éves pénzügyi keret figyelembe vételével karbantartási tervet és jegyzéket készít minden év március 31-ig, amelyet véleményezésre és jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszt. A feladatot a havi település bejárások jegyzőkönyve alapján végzi. Az elvégzett feladatokról havi bontásban jelentést készít, amely alapján a polgármester ellenőrzi az elvégzett munkákat és igazolja azok teljesítését. A munkák elvégzéséhez a Szolgáltató szakirányú vállalkozás szolgáltatását is igénybe veheti.

2.5. *A település következő közterületeinek, parkjainak, zöld területeinek karbantartása, ápolása, virágosítása: Mancsi villa, Kossuth u. 8., Téglás u., valamint a kerékpárutak menti területek, Önkormányzat közterületeiről a fás nyesedék begyűjtése és elszállítása*

2.5.1. A feladat meghatározása

A feladat kiterjed Velem község közterületén lévő zöldterületek, parkok karbantartására, ápolására, virágosítására. Ezek a Mancsi villa, Kossuth u. 8. téglás u., a kerékpárutak menti területek.

A feladat kiterjed a fás nyesedék begyűjtésére az Önkormányzat közterületeiről és azok elszállítása a gyűjtőhelyre aprítás céljából. A nyesedék ledarálását követően a gyűjtőhely rendbetétele.

2.5.2. A munka megrendelése és díjazása

A feladatot a szolgáltató Velem község polgármesterének írásbeli megrendelése alapján (a havi település bejárások jegyzőkönyve szerint) végzi az 1. számú melléklet szerinti egységáron, illetve a Szolgáltató minden év március 31-ig éves közterületi karbantartási tervet és jegyzéket készít, amely elkészítésénél figyelembe veszi a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségeket. Az elvégzett feladatokról a tárgyhót követő 10. napig tételes listát készít, amely alapján ellenőrzést követően a polgármester teljesítési igazolást készít. A Szolgáltató a teljesítési igazolást az Önkormányzat felé kibocsátott számla mellé csatolja.

2.6. Önkormányzati rendezvények során ellátandó különféle feladatok

2.6.1. A feladat meghatározása

A feladat a Velemi Gesztenyenapok önkormányzati rendezvény kapcsán keletkező különféle feladatok ellátására terjed ki. Ezek: parkoló kialakítása, parkoltatás irányítása, rendezvény biztosítása a rendezvényre a szükséges berendezések szállítása, felállítása és bontása Velem község polgármesterének írásbeli megbízása alapján. Ezeket a feladatokat a Szolgáltató szakirányú vállalkozó megbízásával is elláthatja.

3. A szolgáltatás feltételeinek biztosítása

3.1. A Megbízó által a Szolgáltató részére biztosított, feladat ellátáshoz szükséges ingatlanok, gépek eszközök:

- Kossuth u. 8. sz. ingatlan
- ETK 071 forgalmi rendszámú Multicar-IFA M26 típusú gépjármű

A felsorolt ingatlant, eszközöket a Megbízó térítésmentesen biztosítja a Szolgáltató részére.

3.2.A Szolgáltató kötelezettségei az átvett létesítményekkel, gépekkel és eszközökkel kapcsolatban:

- A Szolgáltató kötelezettséget vállal a gépek, eszközök, létesítmények rendeltetésszerű használatára, azok műszaki állapotának jó karbantartására.
- Évente pénzügyi lehetőségéhez képest fejlesztési alapot képez, amelyet a gépek és eszközök pótlására vagy pályázati saját erőként használ fel. *Az üzemeltetés során feleslegessé vált gépek, eszközök hasznosítására – értékhatártól függően – javaslatot tesz a Képviselő-testület felé. A gépek, eszközök értékesítéséből származó bevételeket a Képviselő-testület jóváhagyásával fejlesztési célokra fordíthatja.*

4. Egyéb kötelezettségek:

A Szolgáltató a működése során folyamatos kapcsolatot tart Velem község polgármesterével a felmerülő problémák megoldása érdekében együttműködik a tevékenység során keletkezett önkormányzati kötelezettségek megoldása érdekében.

Jelen szerződésben meghatározott feladatokat a képviselőtestület évente az éves költségvetési rendelet megalkotásáig felülvizsgálja.

5. A közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletei:

- a 3. pontban felsorolt ingatlanok, eszközök átadás-átvételi jegyzőkönyve
- 1. számú melléklet

Velem, 2016. április .

Velem községi Önkormányzat

Velem Vid Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

1. számú melléklet

**Ajánlat Velem község közterületeinek, parkjainak, zöld területeinek karbantartására
(közszolgálati szerződés 2.5.2. pont)**

1. Fűnyírás belterületen 8,1 Ft/m² + 27% Áfa
2. Fűnyírás külterületen 5,6 Ft/m² + 27 % Áfa
3. Fás nyesedék elszállítása 1.820 Ft/ forduló + 27% Áfa