

ELŐTERJESZTÉS
Velem Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2013. szeptember ...-i ülésének ... napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jén hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) kötelező felülvizsgálatát ugyan nem írja elő jogszabály, de a Mötv. sok lényeges változást hozott, így szakmailag indokolt átfogó felülvizsgálata.

Miután az 5/2011. (V. 17.) önkormányzati rendeletünket felülvizsgáltuk, arra a megállapítására jutottunk, hogy célszerű új önkormányzati rendeletet alkotnunk, megtartva a korábbi rendelet értékeit, bevált megoldásait. Itt kell megjegyezni, hogy a Vas Megyei Kormányhivatal külön felhívta valamennyi önkormányzat figyelmét a jogszabályszerkesztés szabályainak megtartására, így a magasabb szintű jogszabályok idézésének elkerülésére. Korábbi rendeletünk több rendelkezést beidézett a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényből (a továbbiakban: Ötv.), most erre nincs lehetőségünk. Ezért a könnyebb érthetőség miatt a rendelet-tervezetbe fűződő jogszabályhelyeket az aktuális részeken ismertetem.

A rendelet megalkotása során törekedtünk arra, hogy egyéniesített, életszerű legyen szabályzatunk. Figyelemmel kellett lennünk arra is, hogy a helyi önkormányzati képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának vannak kötelező tartalmi elemei és vannak olyan elemei is, melyekről csak akkor kell rendelkezni, ha a képviselő-testületnek erre irányuló szándéka van. Az SZMSZ kötelező tartalmi elemei a következők:

- Kötelezően tartandó testületi ülések száma [Mötv. 44.§].
- A polgármester, alpolgármester egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az ülés összehívására, vezetésére jogosult meghatározása [Mötv. 45.§].
- A nyílt szavazás módjának meghatározása [Mötv. 48.§ (2) bek.].
- A név szerinti szavazás módjának meghatározása [Mötv. 48.§ (3) bek.].
- A titkos szavazás módjának meghatározása [Mötv. 48. § (4) bek.].
- A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei [Mötv. 49.§ (2) bek.].
- Az önkormányzati rendeletek kihirdetésének módja [Mötv. 51. § (2) bek.].
- A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv további tartalmi elemei [Mötv. 52. § (1) bek. n) pont].
- A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet tartalma [Mötv. 53. § (1) bek.].
- A lakosság önszerveződő közösségeinek tanácskozási joga a testület ülésén, valamint a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását szolgáló fórumok rendje [Mötv. 53.§ (3) bek.].
- Az önkormányzati bizottsági szervezet meghatározása [Mötv. 57. § (1) bek.].
- A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátásának módja [Mötv. 82. § (3) bek.].
- A polgármesteri hivatal elnevezése a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben [Mötv. 84. § (2) bek.].

- A települési nemzetiségi önkormányzat testülete működési feltételei biztosítási módjának meghatározása [A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bek.].

A szabályozás szükségessége, szándéka esetén az SZMSZ-ben állapítható meg:

- Zárt ülés tartása esetén az érintett meghívásának kötelező esetei [Mötv. 46.§ (3) bek.].
- A név szerinti szavazás elrendelésének esetei [Mötv. 48. § (3) bek.].
- Minősített többségű szavazást igénylő ügyek körének bővítése [Mötv. 50.§].
- A bizottság által, továbbá a bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések [Mötv. 59. § (2) bek.].
- Településrészi önkormányzat létrehozása [Mötv. 62.§ (1) bek.].
- A polgármester döntéshozatali lehetősége egyes ügyekben (ha a képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést) [Mötv. 68. § (2)].
- A polgármester által a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben hozható döntések [Mötv. 68. § (3) bek.].

Az új SZMSZ **I. fejezete** tartalmazza az általános rendelkezéseket.

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai kerültek rögzítésre. Itt kerül megadásra az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye.

A **II. Fejezet** tartalmazza az önkormányzati feladat- és hatáskörökre vonatkozó rendelkezéseket. Az Mötv. 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás

döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. A Rendelet-tervezet 2. § -a tartalmazza az alaptevékenységeket szakfeladat szerint és az önkormányzat önként vállalt feladatait.

A III. Fejezet a képviselő-testület működését szabályozza.

A képviselő-testület rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. Az Mötv. 44. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az eddigi gyakorlatot megtartva a képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, eszerint a képviselő-testület kéthavonta tart rendes ülést, kivéve július 1. és augusztus 20. között.

A képviselő-testület gazdasági programja

A képviselő-testület gazdasági programjára vonatkozó előírásokat az Mötv. 116. § -a határozza meg.

Előterjesztések

Az Mötv. nem határozza meg a képviselő-testületi előterjesztések szabályait. Annak részletes belső előírásait, tartalmi, formai követelményeit, a határozatok végrehajtásának rendjét a képviselő-testület szabadon határozza meg. A rendelet-tervezet készítése során megtartottuk a korábbi bevált szabályozást, némileg leegyszerűsítve azt.

A képviselő-testületi ülések összehívása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-

testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről.

A képviselő-testületi ülések összehívásával kapcsolatban az Mötv. részletes szabályokat nem határoz meg. Az Mötv. 45. § -a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. Ugyanezen jogszabályhelyen adott kötelezés alapján a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk estére az SZMSZ rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének módjáról. Velemben ez hagyományosan a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnökének a feladata.

A rendelet-tervezet 17. §-a szabályozza a rendkívüli ülés összehívását, ennek kötelező eseteit a Mötv. 44. § második mondata rögzíti.

A képviselő-testületi tagok valamint a meghívottak részére a rendelet írásos meghívó kiküldésének kötelezettségét írja elő. A rendelet felsorolja a meghívó kötelező tartalmi követelményeit. Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása esetén a meghívó és a kapcsolódó írásbeli anyagok kiküldésének idejét természetesen rövidebb határidőben határoztuk meg.

A helyi fórumok és a közmeghallgatás

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése előírja, hogy a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

A fórum lehet településpolitikai fórum, valamint érdekegyeztető tanácskozás. A fórumon elhangzottakról emlékeztőt kell készíteni, mivel a fórumok állásfoglalásáról, az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Az Mötv. 54. §-a rögzíti azt, hogy a képviselő-testületnek évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást kell

tartania, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra és kérdésre a közmeghallgatáson, vagy ha az ott nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül választ kell adni. A közmeghallgatás részletes szabályait az Mötv. eltérő rendelkezése hiányában a rendelet saját hatáskörben szabályozza. A szabályozás jórészt a képviselő-testületre vonatkozó szabályok átvételével történik. Meghatároztuk a felszólalások, ismételt hozzászólások időkeretét, a közmeghallgatásról a lakosság tájékoztatásának módját.

Az ülések nyilvánossága

A Mötv. 46. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testületi ülés nyilvános, az ülés nyilvánosságát a rendelet-tervezet 20. §-ának rendelkezései biztosítják. Így a rendelet-tervezet meghatározza a lakosság képviselő-testületi ülésekről való előzetes tájékoztatásának követelményét, melyet hirdetmény, valamint a település hivatalos honlapja útján kell teljesíteni.

A képviselő-testületi ülésre meghívandók köre

Az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan - azaz korlátozás nélkül - megilleti a tanácskozási jog a jegyzőt (ezt kimondja a az Mötv. 81. § (3) bekezdés d) pontja), továbbá rendeletünk alapján a kirendeltségvezetőt is megilleti ez a jog.

Korlátozott tanácskozási jog illeti meg egy-egy meghatározott napirendi pont megtárgyalására meghívottakat, jellemzően azt, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

A képviselő-testület ülésének vezetése

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

A képviselő-testület ülésének napirendjének elfogadását - a napirend tárgyalása előtt - a polgármesternek az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatója követi, továbbá beszámolhat a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

A tanácskozás

A rendelet-tervezet részletesen meghatározza az ülés vezetése során ellátandó feladatokat.

Így az ülés vezetője állapítja meg a határozatképességet, melyet az ülés egész időtartama alatt folyamatosan ellenőriz. A képviselő-testület határozatképességének feltételeit a Mötv. 47. § (1) bekezdése határozza meg, miszerint a képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van.

Az ülés rendjének biztosítása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről.

A kötelezés alapján a jelen szervezeti és működési szabályzat kimondja, hogy az ülés vezetőjének feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.

Az ülés rendjét nem csak a képviselő, hanem nyilvános ülés esetén a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévők is zavarhatják. Az ülésvezető az ilyen személyeket szóban kéri fel a nem megfelelő magatartás abbahagyására. Szükség esetén az ülés félbeszakítására, bezárására is sor kerülhet.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

A napirendek tárgyalására vonatkozóan az Mötv. nem ad meg kötelező szabályokat, így annak kialakítása a képviselő-testület saját elképzelése, bevált gyakorlata alapján történik. A napirendek megtárgyalására, a napirendek feletti vita menetére a rendelet-tervezet 27-28. §-ai tartalmazzak rendelkezéseket, szigorúan meghatározva a hozzászólások időtartamát.

A rendelet kimondja a jegyző azon kötelezettségét, mely szerint a szavazás előtt

joga van törvényességi észrevételt tenni. Ennek célja, hogy megakadályozza a jogszabályellenes döntések meghozatalát, és helyes jogi útra terelje a testület döntéseit.

A rendelet-tervezet szabályozza továbbá a személyes megjegyzést, továbbá a napirendek megtárgyalása után a közérdekű bejelentés, javaslat, kérdés lehetőségét, minden esetben meghatározva annak időbeni tartamát. A képviselő felvilágosítás kérési jogával kapcsolatos helyi szabályozás háttérül még az Ötv. 19. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

A Mötv. 53. § (1) bekezdésének f) pontja kötelezően előírja, hogy az SZMSZ-ben rendelkezni kell a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról. Ezt a rendelet-tervezetünk 31. § -35. §-ai tartalmazzák. Jelentős változás, hogy a képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vehetnek részt a szavazásban. A tartózkodásra azért nincs mód, mert aki személyesen érintett valamely ügyben, annak azt kötelező jelezni és a döntéshozatalból kizárható, valamint a tartózkodás a „nem” szavazatokat „erősíti”.

A javaslatok elfogadásához általában elegendő az egyszerű többség. Az egyszerű többség tartalmát az Mötv. 47. § (2) bekezdés első mondatának első része adja meg, miszerint: egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az Mötv. 50. §-a rögzíti, hogy minősített többség – azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata - szükséges:

a) az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., és 7. pontjában foglaltak esetében, azaz

- a rendeletalkotáshoz,

- a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz,

- az önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,

- külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz

- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez

- b) törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez,
- c) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez,
- d) önkormányzati képviselő kizárásához,
- e) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
- f) a képviselői megbízátság megszűnéséről való döntéshez, valamint
- h) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, azaz a képviselő-testület vagyónával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat megtárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Korábbi SZMSZ-ünkben is éltünk a Mötv. adta felhatalmazással, az ottani rendelkezéseket felülvizsgálva, aktualizálva, pontosítva a rendelet-tervezet szerint az alábbi ügyekben szükséges minősített többség:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
- b) kötvénykibocsátáshoz,
- c) az önkormányzati kitüntetések és elismerő címek adományozásához,
- d) helyi népszavazás nem kötelező kiírásához,
- e) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- f) a bizottság elnökének és tagjának visszahívásához.

A Mötv. alapján a képviselő-testület ülése lehet nyilvános vagy zárt. A Mötv. 46. § (1) bekezdése értelmében az ülések alapvetően nyilvánosak. A zárt ülések tartásának kötelezettségét, illetve lehetőségét az Mötv. 46. § (2) bekezdése határozza meg.

A szavazás módja

A helyi rendelet rögzíti a képviselő-testület döntés hozatalai módjait, melyek a következők:

- nyílt szavazás, ezen belül nem név szerinti szavazás vagy név szerinti szavazás,
- titkos szavazás.

A Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján a döntéseket általában nyílt szavazással kell hozni.

A rendelet-tervezet - az Mötv. 48. § (2) bekezdésében foglalt kötelezés alapján - részletezi a nyílt szavazás formáját, miszerint kézfelemeléssel kell jelezni a szavazatot. A szavazásnál fontos kiemelni, hogy először a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot kell feltenni szavazásra.

Az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján név szerinti szavazást kell tartani:

- ha a képviselők egynegyede indítványozza, továbbá
- azokban az ügyekben, melyekben a szervezeti és működési szabályzat a név szerinti szavazást írja elő.

Élve a Mötv. adta lehetőséggel a rendelet-tervezet 33. § (1) bekezdése tartalmazza azokat az ügyeket, melyekben név szerint kell szavazni. A 33. § (2) bekezdése ezen kívül bármely ügyben lehetővé teszi a névszerinti szavazást, ha arról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel így határoz, kivéve természetesen a Mötv. 48. § (2) bekezdésében meghatározott ügyek, ahol a törvény kizárja ezt.

A név szerinti szavazás módját az Mötv. 48. § (3) bekezdés alapján a rendeletben szabályozni kell. A helyben meghatározott rend, hogy a jegyző a névjegyzék alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem) a névjegyzékben rögzíti. A szavazás végén az ülés elnöke és a jegyző a névjegyzéket hitelesíti.

A titkos szavazás lehetőségét az Mötv. 48. § (4) bekezdése rögzíti. A szavazás lebonyolításának részletes szabályit nem határozza meg, hanem a szervezeti és

működési szabályzat szabályozási körébe utalja. Titkos szavazást azokban az ügyekben lehet tartani, amelyek esetében kötelező vagy pedig elrendelhető a zárt ülés megtartása. A titkos szavazás lebonyolítása a hagyományoknak megfelelően a Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladata.

Személyes érintettség

A döntéshozatalból való kizárás szabályairól a Mötv. 49. §-a rendelkezik. E jogszabályhely alapján a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

Az Mötv. 49. § (2) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit. Ezidáig ennek meghatározását nem tartalmazta rendeletünk, 2013. január 1-től azonban ez kötelező szabályozási elem. A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése ad lehetőséget arra, hogy a képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentse, illetve természetbeni juttatását ugyanilyen időtartamra megvonja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható.

Az önkormányzati döntések

A képviselő-testület döntése önkormányzati rendelet vagy határozat lehet.

A rendelet-tervezet tartalmazza, hogy kik kezdeményezhetik rendelet alkotását, továbbá a rendelet-tervezetek elkészítésének általános szabályait, visszautalva az előterjesztésekre

vonatkozó előírásokra is. Egyebekben nem kell a rendelet-tervezetek tartalmára szabályozást alkotni, mert a jogalkotásról 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § -18. §-ai, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet részletesen meghatározza, míg a rendelet megjelölésének szabályait a Jat. 27. § (2) bekezdése szabályozza. A rendelethez fűződő jogkövetkezmények a rendeletek kihirdetéséhez kötődnek, ezt részletezi a tervezet 39.§ - 40. §-a.

A határozatra vonatkozó szabályokat a rendelet-tervezet 42. § - 43. §-ai tartalmazzák, megtartva az eddig hatályban volt rendelkezéseket. Külön említést érdemel a 42. § (4) bekezdése, mely szabályozza, hogy melyek azok az ügyek, melyekben a képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt.

A jegyzőkönyv

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek felsorolja kötelező tartalmi elemeit. Ez a jogszabályhely valamint a Mötv. 53. § (1) bekezdésének h) pontja teszi lehetővé, hogy ezt a felsorolást mintegy kiegészítve a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit kiegészítsünk az SZMSZ-ben, melyet a rendelet-tervezet 45. § (3) bekezdése tartalmaz.

A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. § (2) bekezdés alapján a polgármester és a jegyző írja alá.

IV. Fejezet a települési képviselőkről rendelkezik.

Összeférhetlenség, vagyonynyilatkozat

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Képv. tv.) 5–7. §-a tartalmazza az önkormányzati képviselő összeférhetlenségével kapcsolatos szabályokat. Az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó előírásokat a Képv. tv. 8–10. §-a tartalmazza. A Képv. tv. 9. § (2) bekezdése értelmében a polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a szervezeti és működési

szabályzatban meghatározott bizottságnak adja át kivizsgálásra. Ennek a bizottságnak a kijelölésére került sor a Rendelet 47. §-ában a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság megjelölésével.

Ugyanígy a Képv. 10/A. § szabályozza az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét. A (3) bekezdés értelmében a vagyonnyilatkozatot az SZMSZ-ben erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, Velemben ez a rendelet-tervezet 48. §- alapján szintén a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladata.

A képviselők jogai és kötelezettségei

Az önkormányzati képviselő feladatát az Ötv. 19. § (1) bekezdése is tartalmazza, amikor kimondja, hogy a települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit, részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. Egyben rögzíti, hogy minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelezései.

Az Ötv. 19. § (2) bekezdés a)–e) pontja tartalmazza a képviselő jogait, míg a települési képviselő köteletségét fogalmazza meg az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontja, miszerint a képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. Ezen túl a rendelet-tervezet 49. §-a – az eddigi rendelkezéseket átvéve - további jogokat és kötelezettséget állapít meg képviselőink számára.

A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

V. Fejezet

A képviselő-testület szervei, azok jogállása, feladatai

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja előírja, hogy a szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni kell az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól. Az önkormányzat lehetséges szerveit a 41. § (2) bekezdése tartalmazza. Az önkormányzat szervei: a polgármester, a képviselő-testület

bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás.

A képviselő-testület bizottságai

Az Mötv. a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az 57-61. §-ában rögzíti.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület SZMSZ-ében határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, a bizottságok működésének alapvető szabályait. Az Mötv. 58. §-a értelmében a bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó rendelkezéseket – így az eskütételre, és az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat – a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 11. §-a tartalmazza.

A bizottságok működésének szabályait a rendelet csak szűken szabályozza (pl. a bizottság üléseinek szabályai), mivel az Mötv. 60. §-a is kimondja, hogy a bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A bizottságok által ellátandó általános feladatokat az Mötv. 59. § (1) bekezdés tartalmazza. A bizottság feladatkörében kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

A velemi képviselő-testület egy bizottságot hozott létre. A bizottság feladatkörét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza. A 2. melléklet tartalmazza azoknak az előterjesztéseknek körét, amelyet a bizottság nyújt be.

A rendelet további feladatokat is állapít meg (pl. összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása, vagyonyilatkozat nyilvántartása és ellenőrzése stb.) e bizottság számára.

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságaira, ha van részönkormányzat, akkor a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására. Az Mötv. 42. §-a tételesen felsorolja azokat a hatásköröket, melyeket a képviselő-testület nem ruházhat át. Élve ezzel a lehetőséggel a rendelet-tervezet 3. melléklete tartalmazza a polgármesterre, 4. melléklete a társulás tanácsára átruházott hatásköröket, aktualizálva az elmúlt évben bekövetkezett jogszabályi változások alapján.

A polgármester és az alpolgármester

Polgármester

A polgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. 63. §-68. §-ai szabályozzák, az Ötv. 33/A. § tartalmazza a polgármesteri tisztség összeférhetlenségi szabályait, 33/B. §- a polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét.

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. § (5) bekezdése írja elő, hogy SZMSZ-ben kell meghatározni, hogy a polgármester tisztségének megszűnése esetén az ott meghatározott személyek hiánya esetén munkakörét kinek köteles átadni. E feladatra is célszerű a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnökét megjelölni.

Az alpolgármester

Az Ötv. 34. §-ában rögzíti az alpolgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat, így további szabályozása nem szükséges. Fő feladata a polgármester helyettesítése és munkájának segítése.

A jegyző, aljegyző

A Mötv. 81. § -83. §-ai tartalmazzák a jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó szabályokat. E rendelkezések meghatározzák a jegyző jogállását, miszerint a jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt, felsorolják a jegyző alapvető feladat- és hatáskörét. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, a jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell.

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azt, hogy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok milyen módon kerülnek ellátásra. A rendelet-tervezet ez esetben úgy rendelkezik, hogy az közös önkormányzati hivatal igazgatási és építéshatósági osztály vezetője látja el a feladatot, hiszen ennek az osztálynak a vezetője általában a jegyzőre megállapított képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

A Közös Önkormányzati Hivatal

Az Mötv. 84. §- 85. §- a rendelkezik a közös önkormányzati hivatalról. Az Mötv. 84. § (2) bekezdése alapján, figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározott hivatalos megnevezési formákat, a Képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatban fel kell tüntetnie a közös önkormányzati hivatala elnevezését, ez történt meg rendelet-tervezet 58. §-ában.

A Társulás

A társulás az önkormányzat szerve, ezért az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a társulást, a társulás jogállását, és feladatait. A Kőszeg Város és Térsége Társulásáról a rendelet-tervezet 59. §-ában rendelkezünk.

VI. Fejezet Együttműködés a civil szervezetekkel

Az Mötv. 6. § a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatai ellátása során

támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik a közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széleskörű állampolgári részvételt. Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatában kell meghatároznia, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein. Velemben ez valamennyi, a településen működő önszerveződő közösséget, civil szervezetet és egyesületet - a tevékenységi körük szerinti napirend tárgyalásakor - megilleti.

VII. Fejezet Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Új elemként az SZMSZ-ünk tartalmazza helyi népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos rendelkezést is. Erre az Ötv. 47. § (1) bekezdés d) pontja, a 47. § (2) bekezdése, valamint a 49. § (2) bekezdése ad felhatalmazást. Az Ötv. 47. § -a értelmében a helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti: a) a települési képviselők legalább egynegyede,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) a helyi egyesület vezető testülete,

d) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok *tíz* százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok *huszonöt* százalékánál. A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

Az Ötv. 49. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület önkormányzati rendeletében meghatározott - a választópolgárok *öt* százalékánál nem kevesebb és *tíz* százalékánál nem nagyobb - számú választópolgár a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a képviselő-testület által meghatározott számú választópolgár indítványozott.

A népszavazás, népi kezdeményezés költségeivel kapcsolatban is rendelkezünk kellett a kőszegi és a bozsoki önkormányzat miatt, mivel a feladatot a közös önkormányzati hivatal látja el.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján előzetes hatásvizsgálat készült a szabályozás várható következményeiről, melyről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: nem jelentős

b) környezeti és egészségi következmények: nincsenek

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a hivatalnak el kell látnia a testület és a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, a feladatok összességében jelentősek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotása kötelező, a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek: a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló helyi rendelet megalkotásának célja az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés, továbbá célja, hogy meghatározásra kerüljenek a működés szabályai, a képviselő-testület szervei és feladataik.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Velem, 2013. szeptember 16.

A jegyző nevében:

Dr. Nagy Edina s.k.
aljegyző

**Velem Község Önkormányzata
Képviselő-testületének/2013. (IX.)
önkormányzati rendelete az
Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Velem Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 47. § (1) bekezdés d) pontjában, a 47. § (2) bekezdésében, a 49. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Velem községi Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 9726 Velem, Rákóczi utca 73.

(3) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője, illetve pecsétnyomója kör alakú, közepén Magyarország címere van, körfeliratát pedig „Velem községi Önkormányzata” képezi.

(4) Az önkormányzat a címeréről és zászlajáról, valamint ezek használatának rendjéről külön rendeletet alkot.

(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja:
www.velem.hu.

**II. Fejezet
A települési önkormányzat feladata,
hatásköre**

2. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek szakfeladat rend szerint:

- 370000 szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése,
- 381103 települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása,
- 522001 közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása,
- 562912 óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 iskolai intézményi étkeztetés,
- 562917 munkahelyi étkeztetés,
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 841112 önkormányzati jogalkotás,
- 841118 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek,
- 841126 önkormányzatok és társulások általános végrehajtó tevékenysége,
- 841375 Építésügy helyi igazgatása és szabályozása
- 841383 területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok,
- 841402 közvilágítás,
- 841403 város-, községgazdálkodási máshova nem sorolható szolgáltatások,
- 842541 ár- és belvízvédelemmel össze-függő tevékenységek,
- 851011 óvodai nevelés, ellátás,
- 851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- 856099 egyéb oktatást kiegészítő tevékenység,
- 862102 háziorvosi ügyeleti ellátás,
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 869041 család- és nővédelmi egészségügyi gondozás,
- 869042 ifjúság-egészségügyi gondozás,
- 879033 hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson,
- 881011 idősek nappali ellátása,
- 882111 aktív korúak ellátása,

- 882113 lakásfenntartási támogatás normatív alapon,
- 882114 helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás,
- 882117 rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
- 882118 kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- 882119 óvodáztatási támogatás,
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás,
- 882122 átmeneti segély,
- 882123 temetési segély,
- 882124 rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- 882129 egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások, intézményi térítési díj támogatás, Bursa Hungarica, gyógyszer-támogatás,
- 882201 adósságkezelési szolgáltatás,
- 882203 köztemetés,
- 889201 gyermekjóléti szolgáltatás,
- 889913 nappali melegedő,
- 889921 szociális étkeztetés,
- 889922 házi segítségnyújtás,
- 889924 családsegítés,
- 889935 otthonteremtési támogatás,
- 889936 gyermektartásdíj megelőlegezése,
- 889967 mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és -átalakítási támogatása,
- 890301 Civil szervezetek működésének támogatása,
- 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása,
- 890441 rövid időtartamú közfoglalkoztatás,
- 890442 foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása,
- 890443 egyéb közfoglalkoztatás,
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910502 Közművelődési Intézmények közösségi színterek működtetése,
- 932919 máshova nem sorolható egyéb szórakoztatási tevékenység,
- 960302 köztemető fenntartás és működtetés.

(3) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) civil szervezetek támogatása,(VELAK, ÖTE Velem, Szent Vid Hagymányórzó Egyesület, KIE)
- b) közösségi és máshová nem sorolható sport támogatása,
- c) települési hagyományórzó - és tömegrendezvények (Gesztenye ünnep, augusztus 20, hősök napja, október 23., március 15., falunap stb.) fenntartása,
- d) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
- e) a turisztikai fejlesztések támogatása,
- f) gyermekek nyári táboroztatásának támogatása,
- g) helyközi autóbusz közlekedés fenntartása,
- h) nem kötelező pénzbeni szociális ellátások biztosítása (adósság csökkentési támogatás, gyógyszer-támogatás, Bursa Hungarica támogatás, intézményi térítési díj támogatás, városrehabilitációs (ingatlan felújítási) támogatás,
- i) lakáshoz jutás támogatása.

(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását a 3-4. melléklet tartalmazza.

(5) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntésekről - eltérő rendelkezés hiányában - a képviselő-testület soron következő ülésén beszámolni köteles.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület üléseinek száma

3. §

(1) A képviselő-testület rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület a (6) bekezdés kivételével kéthavonta - de legalább évi hat alkalommal - ülést tart az általa elfogadott

éves munkaterv szerint, mely a képviselő-testület működésének alapja.

(3) A munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyév első üléséig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző - a gazdasági programot figyelembe véve - állít össze.

(4) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni

- a) a képviselő-testület tagjaitól
- b) az önkormányzati tulajdonú tagintézmények vezetőitől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a településen működő civil szervezetektől.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztés módját (írásbeli, szóbeli) és az előterjesztő megnevezését,
- b) a közmeghallgatás témáját, annak időpontját,
- c) ünnepi ülés tartását,
- d) az előterjesztések leadási határidejét.

(6) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést július 1. és augusztus 20. között nem tart.

4. §

(1) A képviselő-testületi ülés lehetőleg csütörtöki napon, általában 16 órakor kezdődik és legfeljebb 4 óra az időtartama. Amennyiben a napirendi pontok száma azt indokolja, az időtartamot a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül legfeljebb 1 órával meghosszabbíthatja.

(2) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a soron kívüli ülés összehívásának szabálya szerint intézkedik.

Gazdasági program

5. §

(1) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot

kér a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati tulajdonú tagintézmények vezetőitől.

(2) A gazdasági programot a polgármester állítja össze és terjeszti elő.

(3) A program időarányos teljesítését a ciklus 4. évében át kell tekinteni, és a végrehajtását értékelni kell.

Előterjesztések

6. §

(1) A testületi ülésre, napirendi pontjának előterjesztésére a polgármester, a bizottság, a jegyző, a képviselő, továbbá az éves munkatervben erre kijelölt személy jogosult.

(2) Az éves munkaterven kívüli tárgykörben előterjesztésre akkor jogosult valamely, az (1) bekezdésben megjelölt személy, ha a napirendi pont képviselő-testületi ülésre bocsátását a polgármester előzetesen engedélyezte.

7. §

(1) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:

- a) az éves munkatervben előirányzott napirendi pontból vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
- b) tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.

(2) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására,
- b) határozat meghozatalára.

8. §

(1) A képviselő-testület vagy bizottsági ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet tenni. Az ülésre szóló meghívóban írt napirendi pontnál (tárgysorozatnál) erre utalni kell. (2) Csak írásos előterjesztés készíthető a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyekben.

Az előterjesztés benyújtása

9. §

Az előterjesztést - annak fejrészen - a képviselő-testületnek kell címezni, kivéve az átruházott hatáskörben eljáró bizottság elé kerülő előterjesztéseket, az ülés időpontjának, a napirendi pont tárgyának és számának megjelölésével.

Az előterjesztés tartalmi és formai követelményei

10. §

(1) Az előterjesztés terjedelme 4 oldalnál több nem lehet, ez kiegészülhet a szükséges mellékletekkel. E korlátozás nem vonatkozik a rendelet-tervezetekre, a költségvetési koncepcióra, a költségvetési beszámolókra, a képviselő-testület gazdasági programjára és koncepcióira. Egyéb esetben terjedelmi eltérést - kivételesen és indokolás alapján - a polgármester engedélyezhet.

(2) A képviselő-testület, illetve a bizottság elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:

- a) tárgy- és helyzetelemzésből, előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, az ezekhez csatolt mellékletekből,
- b) és döntési javaslatból (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat).

(3) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a jegyző, képviselő.

(4) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét. Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról. Amennyiben a végrehajtásra

rendelkezésre álló időtartam, vagy határnap a határozati javaslat szövegébe beépítésre került, a határidő megjelöléseként az „értelemszerűen” kifejezés is használható.

(5) A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

(6) Amennyiben az önkormányzat vagyonaival való rendelkezés esetén, vagy az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor tartani lehet attól, hogy a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené, a napirend előterjesztője - a polgármester egyetértésével - az előterjesztés végén indokolt javaslatot tehet a zárt ülés tartására.

11. §

(1) Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normál sortávú, 12-es betűnagysággal kell készíteni.

(2) Az előterjesztésen az aláírás s. k. jelölésű is lehet, bélyegzőnyomatot nem kell alkalmazni.

(3) Az előterjesztést elektronikus formában kell leadni.

(4) Amennyiben a polgármester, illetve a jegyző nem maga készíti és adja elő az előterjesztést, aláíróként a nevükben a tényleges kidolgozó szerepel. Ez esetben őt a napirend tárgyalásakor előadóként kell feltüntetni.

A határozatok végrehajtásának rendje

12. §

(1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a 10. § (3) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek meghatározni.

(2) A kirendeltség vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.

(3) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 8 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a jelentés a határidőt követő második ülésen esedékes.

(4) A végrehajtásról szóló jelentést a jegyzőnek kell összeállítani. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtás akadályba ütközik, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehet elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és a képviselő-testülettől kérni kell a határidő módosítását. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.

(5) A jelentést a lejárt határidőtől számított 5 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz. A jelentést a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző a felelős.

(7) A határozatot - a képviselő-testületi ülést követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

13. §

A bizottságok által átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtására a 12. §-ban foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, a jegyző helyett pedig a jegyző által megbízott felelőst kell érteni.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

14. §

(1) A képviselő-testület bizottsága által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke a felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre elkészüljön. A bizottságok elnökei kötelesek az előterjesztések készítése során a

jelen szabályzatban foglaltakat figyelembe venni.

(2) Nem önkormányzati intézmény, szervezet előterjesztése (beszámoló, tájékoztató) esetén az kirendeltségvezető felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőben elkészüljön. Az előterjesztés elkészítésénél a jelen szabályzatban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

A képviselő-testületi ülések összehívása

15. §

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetében a Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

A rendes ülés összehívása

16. §

(1) A képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma:

- a) az ülés helye és időpontja,
- b) a javasolt napirendi pontok,
- c) a napirend előterjesztőjének vagy előadójának neve és beosztása,
- d) utalás az előterjesztés szóbeli jellegére,
- e) utalás arra, hogy a meghívott tanácskozási joggal vagy anélkül vehet részt a képviselő-testület ülésén.

(2) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt elektronikus formában úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés előtt legalább 4 nappal kapják meg a képviselők és a meghívottak. A meghívó és az írásos anyag az erre igényt bejelentő képviselőnek csak elektronikus formában is kézbesíthető.

(3) A nyilvános ülés anyagát Velem község hivatalos honlapján a (2) bekezdés szerint közzé kell tenni.

A rendkívüli ülés összehívása

17. §

(1) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede vagy a képviselő-testület bizottsága indítványozza, az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(2) A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést.

(3) A polgármester az indítványban megjelölt időpontban, de legkésőbb az indítvány benyújtását követő 8 napon belül köteles a képviselő-testület ülését összehívni. A meghívóban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát.

(4) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt legalább az ülés megkezdése előtt 2 nappal kézbesíteni kell. Indokolt esetben a meghívó és a napirendek írásos anyaga a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt is kiosztható írásban, melyet ez esetben az ülés napján elektronikusan meg kell küldeni. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl.: telefon, e-mail stb.).

Fórumok rendje

18. §

(1) A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.

(2) A lakossági fórum lehet

- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A közös önkormányzati hivatal dolgozója a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

(4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottokról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Közmeghallgatás

19. §

(1) A közmeghallgatás helyét, idejét és az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgyköröket a képviselő-testület éves munkatervében kell meghatározni.

(2) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a képviselő-testület tagjai;
- b) a jegyző vagy aljegyző;
- c) a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint illetékes belső szervezeti egységének vezetője és a kirendeltség vezetője.

(3) A munkatervben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha a helyi képviselők legalább fele azt indítványozta.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján és a hivatalos honlap útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(5) Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni (pl. az éves költségvetés koncepciója, egyes önkormányzati rendeletek, helyi adók, rendezési terv stb.).

(6) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

(7) Amennyiben az elhangzott javaslat, kérdés megválaszolására a közmeghallgatáson nem került sort, az azt követő tizenöt napon belül írásban kell választ adni, melynek megtörténtéről és a válaszról a soron

következő képviselő-testületi ülésen a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet.

(8) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az ülések nyilvánossága

20. §

(1) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdetmény és az önkormányzat hivatalos honlapja útján tájékoztatni kell.

(2) Az előterjesztések előzetes megismerésének lehetővé tétele érdekében - a zárt ülési előterjesztések, valamint a 10. § (6) bekezdés szerinti esetek kivételével - valamennyi előterjesztést az önkormányzati honlapon közzé kell tenni.

(3) Az ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben részükre kijelölt helyet foglalhatnak el.

(4) Az állampolgároknak az ülést levezető kérdést, hozzászólást engedélyezhet, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

21. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain, a jegyzőn vagy az aljegyzőn és a kirendeltségvezetőn kívül meg kell hívni az adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:

- a) a hivatal tárgy szerint illetékes belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- b) az érintett társadalmi szervezetek képviselőjét,
- c) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(2) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.

(3) A meghívót minden esetben írásban, postai úton kell kézbesíteni az (1) és (3) bekezdésben meghatározott személyek részére, a napirendek írásos anyagát elektronikus formában kell megküldeni.

A képviselő-testület ülésének napirendje

22. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendi pontokat a képviselő-testület az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont elhalasztását bármely települési képviselő indítványozhatja, amelyről a képviselő-testület - az elhalasztás indokolását követően - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

Rendkívüli előterjesztés

23. §

(1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége az adott képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági ülések megtartását követően merült fel és a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó eljárási rend szabályait nem lehetett megtartani.

(2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig elektronikusan kiküldhető és az ülésen írásban kiosztható.

(3) A polgármester, vagy az előterjesztő szóbeli indoklását követően a képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntésével

felveheti a napirendek közé a rendkívüli előterjesztést. Amennyiben a rendkívüliség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell határozni napirendre tűzésének időpontját.

24. §

(1) A napirend tárgyalásának megkezdése előtt a polgármester tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről - különös tekintettel a Kőszeg Város és Térsége Társulása társulási tanácsa (a továbbiakban: társulási tanács) Velemet érintő döntéseire - és az utolsó ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, beszámolhat a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

(2) A tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A tájékoztatást a képviselők az általuk tudott eseményekkel kiegészíthetik, illetve a polgármesterhez az elhangzottak vonatkozásában kérdéseket tehetnek fel.

A tanácskozás rendje

25. §

(1) Az ülést az ülést vezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévókról és a távollét okáról, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan ellenőriz. Határozatképesség esetén javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2) Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani és a részére kijelölt helyen tartózkodni.

(3) Bármely képviselő javaslatára a polgármester vagy a képviselő-testület 10 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető feladata. Az ülést vezető:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;

- b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt, akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
- c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- d) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(5) Az (4) bekezdés d) pontja képviselővel szemben nem alkalmazható. A polgármester azonban kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület a képviselőt jegyzőkönyvben rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.

(7) Az ülést vezetőnek a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

A felszólalások típusai

26. §

A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:

- a) a napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás,
- b) kérdés,
- c) személyes megjegyzés,
- d) közérdekű bejelentés, javaslat, kérdés.

Napirendek megtárgyalásának szabályai

27. §

(1) Az ülést vezető minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője, vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.

(3) Az első hozzászólás joga az előterjesztést előzetesen véleményező illetékes bizottságok elnökeit illeti meg, legfeljebb 5 perc időtartamban.

(4) Az előadóhoz a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(5) A válaszadást követően az ülést vezető megnyitja a napirend felett a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak véleményüket vagy javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak. Egy hozzászólás ideje legfeljebb 3 perc, a másodszori hozzászólásé 2 perc, ismételt szó kérés esetén a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül hozott döntésével engedélyezhet még egyszeri 1 perces hozzászólást.

(6) A hozzászólások időbeni megtartására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, a polgármester lehetőséget ad az előadónak - legfeljebb 3 perc időtartamban - az elhangzottak véleményezésére, majd a vitát lezárja.

28. §

(1) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzottakat.

(2) A döntési javaslatot az előterjesztő a vita bezárásáig megváltoztathatja, a módosító javaslatot a képviselő a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

Közérdekű bejelentés, javaslat, kérdés

29. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után - 2 perc időtartamban szóban vagy írásban - a polgármesterhez, jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben közérdekű kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

Közérdekű kérdésnek minősül minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) A képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek 2 perces időtartamban.

Személyes megjegyzés

30. §

(1) A képviselő-testület ülésén az a képviselő és tanácskozási joggal résztvevő tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést - legfeljebb 2 perces időtartamban - a vita lezárását megelőzően lehet megtenni.

(2) Személyes megjegyzést ugyanaz a személy - ugyanazon napirend kapcsán és ugyanabban a tárgyban - az ülésen csak egy alkalommal tehet.

A döntéshozatal szabályai

31. §

(1) Ha a képviselő-testület ülése az ülésezés folyamán válik határozatképtelenné, úgy az ülésvezető legfeljebb 30 percre az ülést felfüggesztheti. Határozatképesé válás esetén az ülést tovább kell folytatni.

(2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vehetnek részt a szavazásban.

(3) Minősített többség szükséges a Mötvenben meghatározott ügyeken kívül:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
- b) kötvénykibocsátáshoz,
- c) az önkormányzati kitüntetések és elismerő címek adományozásához,
- d) helyi népszavazás nem kötelező kiírásához,
- e) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- f) a bizottság elnökének és tagjának visszahívásához.

A szavazás módja

32. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként elhangzásuk sorrendjében a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Először az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.

(3) Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett képviselő kéri.

33. §

(1) Az ülést vezető névszerinti szavazást rendel el, ha a törzsvagyon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes tulajdon elidegenítéséről, megterheléséről, kölcsön felvételéről, a ciklus időszakára szóló program elfogadásáról hoz döntést a képviselő-testület.

(2) Névszerinti szavazást egyébként a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, a Mötvenben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.

(3) A névszerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névjegyzékét, akik nevük elhangzása után „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A jegyző a képviselő által adott választ a névjegyzéken rögzíti. A szavazás a névjegyzék felolvasása és a válaszok megadása után befejeződik.

(4) A névszerinti szavazás eredményét tartalmazó névjegyzéket - az ülés elnöke és a jegyző aláírásával hitelesítve - az eldöntött kérdésre utalással a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

34. §

(1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

(3) A szavazás borítékba zárt szavazólapon (esetleg szavazóhelyiségben) és urna igénybevételel történik.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát, majd a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- e) a bizottság minden tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek jelentést tesz.

35. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára

is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Amennyiben a képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

(6) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

Az önkormányzati döntések

36. §

A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) határozat.

A rendeletalkotás

37. §

(1) A rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző,
- d) kirendeltség vezető.

(2) A képviselő az indítványt a polgármesterhez nyújtja be. A

polgármesternek, a jegyzőnek vagy a kirendeltség vezetőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjeszteniük.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

38. §

A rendeletalkotást kezdeményező előterjesztés rendelet-tervezetből és indokolásból áll. Az indokolás elkészítésekor a 10. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

39. §

(1) A rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján történik a képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül. A kifüggesztés időtartama 30 nap. A hirdetmény tartalmazza a rendelet teljes szövegét.

(2) A kihirdetés napja az erre vonatkozó hirdetmény kifüggesztésének időpontja.

(3) A kihirdetésről szóló hirdetményt az irattárban is el kell helyezni a rendelettel együtt. A rendeletre fel kell jegyezni a közszemlére tétel és levétel napját.

40. §

(1) A rendeleteket meg kell küldeni a képviselőknek, az érintett szervezeteknek és a Közös Önkormányzati Hivatalnak.

(2) A rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel is ismertetni kell a lakossággal.

41. §

(1) A rendeletek hatályosulását a jegyző és az kirendeltség vezető is figyelemmel kísérik és szükség esetén intézkedést kezdeményeznek.

(2) A rendeletek hatályosulásáról a képviselő-testületet, annak esetenkénti döntései szerint tájékoztatni kell.

Határozathozatal

42. §

(1) Az ülést vezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati

javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először elhangzásuk sorrendjében a módosító javaslatokról kell dönten.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét, ha a testület indokoltnak tartja a végrehajtásról való beszámolás idejét, továbbá a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) Az elfogadott határozat szövegét az ülés vezetője kihirdeti.

(4) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, külön határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésekben,
- b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésben,
- c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.

43. §

A lakosság tájékoztatása céljából a határozatokat - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezések figyelembevételével - az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. E rendelkezést kell alkalmazni a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozataira nézve is.

A képviselő-testületi döntések jelzése, nyilvántartása

44. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és az ülés napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.

(2) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, a jogszabályokra előírt megjelöléssel kell ellátni.

(3) A rendeletekről és az alakszerű határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyekről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

45. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésein elhangzottakat hangfelvételen kell rögzíteni. A hangfelvételeket 3 hónapig kell megőrizni.

(2) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, ebből:

- a) egy példányt a jegyző kezel, melyet évente be kell köttetni,
- b) egy példány mellékleteivel együtt az irattárba kerül.

(3) A jegyzőkönyv a Mötvenben meghatározottakon túl tartalmazza

- a) a bejelentéssel és bejelentés nélkül távollévők nevét,
- b) az előadók nevét és beosztását,
- c) a polgármester esetleges intézkedéseit.

(4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felel.

(5) A hozzászóló és indítványtevő - a testület hozzájárulása nélkül - kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

(6) A jegyzőkönyv eredeti, a Vas Megyei Kormányhivatalnak megküldött példányához mellékelni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti íveket,
- c) a névszerinti szavazásról készült névsort,
- d) írásbeli előterjesztéseket,
- e) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat, kérdéseket,
- f) a hozott döntéseket,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

(7) Jelen paragrafus rendelkezéseit a (2) bekezdés kivételével a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére is értelemszerűen alkalmazni kell.

46. §

A választópolgárok az önkormányzati honlapján betekinhetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe, ennek lehetőségéről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatni kell. Ezért a jegyző felelős.

IV. Fejezet **A települési képviselő**

Összeférhetetlenség

47. §

Az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság: a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság.

A települési képviselő vagyonynyilatkozata

48. §

Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatát a Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A települési képviselő vagyonynyilatkozatát a közös önkormányzati hivatalban a Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság által - tagjai közül - kijelölt személynek adja át.

A képviselők jogai és kötelességei

49. §

(1) A települési képviselő a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthat.

(2) A képviselő beszámolót tarthat a település lakosságának a saját és a képviselő-testület tevékenységéről, és a képviselő-testület közérdeklődésre számotartó döntéseiről.

V. Fejezet

A képviselő-testület szervei

A képviselő-testület bizottságai, a bizottság jogállása, megválasztása

50. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére vagy visszahívására bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

(2) A bizottság elnökét és tagjait - a polgármester írásbeli előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülését követő első ülésén.

51. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságként a Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot hozza létre, tagjainak száma: 3 fő képviselő.

(2) A bizottság feladatkörét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A 2. melléklet tartalmazza azoknak az előterjesztéseknek körét, amelyet a bizottság nyújt be.

(4) A 3. melléklet tartalmazza a polgármesterre, a 4. melléklet pedig a társulás tanácsára átruházott hatásköröket.

A bizottság ülései

52. §

(1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt és tanácskozási joggal a képviselőket. A bizottság ülésére - az előzőeken kívül - meg kell hívni mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke szükségesnek tartanak. Az ülés meghívóját és előterjesztésre kerülő anyagait Velem község hivatalos honlapján is közzé kell tenni. A zárt ülés anyagát csak a képviselők és az egyébként az azon részvételre jogosítottak részére szabad hozzáférhetővé tenni.

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatás esetén az elnök teendőit az általa megbízott képviselő veszi át.

53. §

(1) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot a MötV-ben meghatározottakon túl

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(2) A képviselőket értesíteni kell a bizottságok ülésének időpontjáról és napirendjéről.

(3) A bizottság munkájába szakértőt is bevonhat.

54. §

A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és az ülés napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.

A polgármester

55. §

(1) A polgármester tiszteletdíját a képviselő-testület - a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság kezdeményezésére - a jogszabály keretei között határozza meg.

(2) A polgármester megbízását társadalmi megbízásban látja el, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetében a 15. §-ban meghatározott személynek.

Alpolgármester

56. §

(1) A képviselő-testület a 1 fő társadalmi megbízású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíjának valamint jutalmának és költségátalányának mértékéről - a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság javaslatára - a képviselő-testület dönt.

A jegyző, aljegyző

57. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a

közös önkormányzati hivatal igazgatási és építéshatósági osztályának vezetője látja el a jegyzői feladatokat.

A Közös Önkormányzati Hivatal

58. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 9730 Kőszeg Jurisics tér 8.

(3) Az Önkormányzat helyi ügyeinek intézésére kirendeltségi irodát tart fenn.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott iroda neve: Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal Velemi Kirendeltsége, címe: 9726 Velem Rákóczi utca 73.

A társulás

59. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása: Kőszeg Város és Térsége Társulása.

(2) A társulás által ellátandó feladatokat a 4. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

Együttműködés a civil szervezetekkel

60. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (társulásaival), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.

(2) A településen működő önszerveződő közösségeket, civil szervezeteket és egyesületeket - a tevékenységi körük szerinti napirend tárgyalásakor - tanácskozási joggal a képviselő-testületi ülésre meg kell hívni.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

61. §

(1) A helyi népszavazást - az önkormányzati törvényben meghatározottakon túl - polgármesternél kezdeményezheti a velemi választásra jogosult választópolgárok legalább 15%-a.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 20%-a a kérdés megjelölésével kezdeményezte.

62. §

A velemi választópolgárok legalább 6%-a a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 8%-a indítványozott.

63. §

A helyi népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos kiadásokat a közös önkormányzati hivatal részére elszámolás alapján az önkormányzat megtéríti. Előleget a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a területi és országos nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása

költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 18/2013. (VII.17.) KIM rendelet szerinti normatívák szerint biztosít az Önkormányzat a Hivatal részére.

VIII. Fejezet Záró rendelkezések

64. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Velem Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (V.17.) önkormányzati rendelete.

Velem, 2013. szeptember

Horváth Miklós s. k. Dr. Zalán Gábor s. k.
polgármester jegyző

1. melléklet a .../2013. (IX. ...) önkormányzati rendelethez:

Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

- Javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására, jutalmazásukra minden év december végéig.
 - Kivizsgálja a képviselők összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeit.
 - Közreműködik a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításában.
 - Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatait.
 - Kivizsgálja a képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztását.
-

2. melléklet a .../2013. (IX.) önkormányzati rendelethez:

AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEKET BIZOTTSÁG NYÚJT BE

**Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és
Ellenőrző Bizottság**

- A polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának, jutalmának megállapítása.
 - Képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak megállapítása.
 - Képviselői összeférhetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés.
 - A képviselői vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása.
 - A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.
-

3. melléklet a/2013. (IX.) önkormányzati rendelethez:

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása;
2. elrendeli az általa megállapított és jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését;
3. dönt a közterület használat iránt benyújtott kérelmekben.
4. dönt a szociális rendelet szerint hatáskörébe utalt segélyezési és egyéb szociális ellátási ügyekben.
5. dönt az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló rendeletekben a hatáskörébe telepített ügyekben.
6. dönt a közterület-használatáról és a település védelméről szóló rendeletben meghatározott ügyekben.
7. nyilatkozik a nem önkormányzati rendelettel alapított elővásárlási jogokkal kapcsolatban,
8. tulajdonosi nyilatkozatot tesz az önkormányzati vagyon megterhelésével nem járó ügyekben,
9. méltányosságból csökkentheti, elengedheti a hatáskörébe utalt és jogosulatlanul igénybevett szociális ellátások visszatérítését és a kamat összegét, vagy részletfizetést engedélyezhet,
10. dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői feladatok ügyében,
11. gyakorolja a közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos hatáskört,
12. dönt Velem község zászlójának (lobogójának), címerének és nevének használatával kapcsolatos ügyekben.

4. melléklet a .../2013. (IX.....) önkormányzati rendelethez:

**A KŐSZEG VÁROS ÉS TÉRSÉGE TÁRSULÁSRA
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK, FELADATOK**

A képviselő-testület által Kőszeg Város és Térsége Társulásra átruházott hatáskörök:

1. Gyakorolja a fenntartásába adott intézményekkel kapcsolatos fenntartói jogokat és kötelezettségeket.
2. Köznevelési feladatok ellátása a társulás által fenntartott óvodák, nemzetiségi óvodák útján
3. Központi orvosi ügyeleti, iskola-egészségügyi és védőnői feladatok ellátása
4. A szociális ellátások kertében a Szociális Gondozási Központ útján az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, nappali ellátás (Idősek Klubja, nappali melegedő), az Idősek Otthona, a Hajléktalanok Átmeneti Szállása biztosítása
5. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a Szociális Gondozási Központ útján.
6. Szolgáltatás vásárlásával biztosítja az étkeztetési feladatok ellátását az alábbi köznevelési intézményekben: Bersek József KIKI és Egységes Pedagógia Szakszolgálat Kőszegszerdahelyi Tagintézménye, míg az Újvárosi Óvoda Velemi Tagóvodájában saját főzőkonyha működtetésével.